

«Затверджено»
Протокол № 19/02/2024-1 від 19.02.2024р.
засідання Наглядової Ради
ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ»

Директор

Н.Л. Бортюк



**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСЬЮ
„УКРАВТОЛІЗИНГ”
ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ
(нова редакція)**

Київ 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила надання послуг з фінансового лізингу ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАВТОЛІЗИНГ» (далі Правила) розроблені на основі Цивільного і Господарського кодексів України, Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Національного банку України від 29.12.2023 № 199, інших нормативно-правових актів, що здійснюють регулювання у сфері надання послуг з фінансового лізингу, а також положень Статуту товариства і визначають порядок, особливості надання послуг з фінансового лізингу фізичним і юридичним особам.

1.2. Визначення фінансового лізингу:

- **Фінансовий лізинг (далі - лізинг)** - вид правових відносин, за якими лізингодавець зобов'язується відповідно до договору фінансового лізингу на строк та за плату, визначені таким договором, передати лізингоодержувачу у володіння та користування як об'єкт фінансового лізингу майно, що належить лізингодавцю на праві власності та набуто ним без попередньої домовленості із лізингоодержувачем, або майно, спеціально придбане лізингодавцем у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов, а також які передбачають при цьому додержання принаймні однієї з ознак (умов) фінансового лізингу, передбачених пунктами 1-4 частини першої статті 5 Закону України «Про фінансовий лізинг».
- **Договір фінансового лізингу** - договір, за яким надаються послуги з фінансового лізингу;
- **Фінансовий лізинг** - вид правових відносин, за якими лізингодавець зобов'язується відповідно до договору фінансового лізингу на строк та за плату, визначені таким договором, передати лізингоодержувачу у володіння та користування як об'єкт фінансового лізингу майно, що належить лізингодавцю на праві власності та набуто ним без попередньої домовленості із лізингоодержувачем, або майно, спеціально придбане лізингодавцем у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов, а також які передбачають при цьому додержання принаймні однієї з ознак (умов) фінансового лізингу, передбачених пунктами 1-4 частини першої статті 5 Закону України «Про фінансовий лізинг».

1.3. Відносини, що виникають у зв'язку з договором фінансового лізингу, регулюються положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, встановлених законами України з питань регулювання діяльності з надання фінансових послуг, Законом України «Про фінансовий лізинг», Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншими законами України, а також прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами.

1.4. Відносини, що виникають у разі набуття права господарського відання на предмет договору лізингу, регулюються за правилами, встановленими для

регулювання відносин, що виникають у разі набуття права власності на предмет договору лізингу, крім права розпорядження предметом лізингу.

1.5. Відносини, що виникають між лізингодавцем та продавцем (постачальником) у зв'язку з набуттям лізингодавцем у власність об'єкта фінансового лізингу для подальшої передачі цього об'єкта лізингоодержувачу на підставі договору фінансового лізингу, регулюються положеннями Цивільного кодексу України про купівлю-продаж, поставку з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фінансовий лізинг».

2. ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.1 Предметом договору лізингу (далі - предмет лізингу) може бути майно, визначене індивідуальними ознаками, що відповідає критеріям основних засобів відповідно до законодавства, не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень.

2.2. Не можуть бути предметом лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти, об'єкти, визначені частиною другою статті 3 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

2.3. У разі необхідності проведення державної реєстрації предмету лізингу, він підлягає реєстрації на ім'я ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» у порядку, встановленому законодавством для конкретного виду майна. Обтяження рухомого майна лізингом реєструється в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у випадках та порядку, встановлених законодавством.

3. СУБ'ЄКТИ ЛІЗИНГУ

3.1. При наданні послуги фінансового лізингу лізингодавцем виступає ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» (далі по тексту ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» або Товариство), що є юридичною особою, яке передає право володіння і користування предметом лізингу лізингоодержувачу.

3.2. Лізингоодержувачем може бути як фізична так і юридична особа, що одержує право володіння і користування предметом лізингу від лізингодавця.

3.3. Продавець (постачальник) - фізична або юридична особа, в якій ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» придбав річ, що буде передана як предмет лізингу лізингоодержувачу. При цьому річ може придбаватися заздалегідь, без попередньої згоди майбутнього лізингоодержувача (прямий лізинг), а також за узгодженням з останнім (непрямий лізинг).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ КЛІЄНТІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА В ЛІЗИНГ

4.1. Особи, що бажають одержати майно в лізинг, перевіряються лізингодавцем на предмет їх цивільної правоздатності і дієздатності, платоспроможності, добропорядності та інших критеріїв, що мають значення для прийняття

лізингодавцем рішення про можливість укладання договору лізингу.

4.2. Визначення лізингодавцем можливості укладання договору фінансового лізингу здійснюється на підставі відповідного запиту (заяви) лізингоодержувача, у тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку. Перевірка здійснюється співробітниками лізингодавця шляхом вивчення загальнодоступної інформації про лізингоодержувача та ознайомлення з документами, що надає лізингоодержувач перед укладенням договору лізингу. Розгляд запиту (заяви) про укладання договору фінансового лізингу здійснюється Лізингодавцем безкоштовно..

4.3. Для прийняття лізингодавцем рішення про можливість укладання договору лізингу:

Фізична особа особисто повинна надати наступні документи:

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копію трудової книжки, засвідчену печаткою та підписом керівника підприємства за основним місцем роботи (в разі необхідності);
- довідку про заробітну плату за останні 6 (шість) місяців із вказівкою при випадки затримок у її виплаті, розміри відрахувань та утримань;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду (дружини/чоловіка);
- копію свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу (за наявності);
- довідку від банків-кредиторів про стан заборгованості за діючими кредитами та наявність прострочень;
- повний Витяг про наявність/відсутність арештів, заборон на рухоме та нерухоме майно;
- специфікацію або рахунок-фактуру на транспортний засіб (у випадку передання в лізинг транспортного засобу);
- інші документи (за необхідності).

Юридичні особи через уповноважених осіб надають наступні документи:

- копію статуту;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру та свідоцтва про державну реєстрацію (за наявності);
- копію довідки органу Держкомстату про внесення до Єдиного Державного реєстру підприємств, установ та організацій України;
- копію довідки про взяття на облік платника податків;
- копію фінансового звіту за попередній рік;
- довідку про відсутність заборгованості по сплаті податків до бюджету;
- рішення уповноваженого органу юридичної особи про одержання майна в лізинг (в порядку, передбаченому Статутом лізингоодержувача);
- копії паспортів керівника та головного бухгалтера;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру керівника та головного бухгалтера;
- специфікацію на транспортний засіб (предмет лізингу);
- розшифровку основних засобів та фінансових інвестицій (стаття 031 та 045 балансу Ф1) – довідка, підписана уповноваженою особою підприємства та скріплена печаткою;
- розшифровку дебіторської та кредиторської заборгованості (на поточну дату) – довідка, підписана уповноваженою особою підприємства та скріплена печаткою;
- копію протоколу (акту) та Наказу щодо призначення виконавчого органу;
- копію наказу щодо призначення головного бухгалтера;

- копію картки зразків підписів, посвідченої уповноваженим представником банку або нотаріально;
- довідка(и) від банків-кредиторів про стан заборгованості за діючими кредитами та наявність прострочень або копія такої довідки;
- повний Витяг про наявність/відсутність арештів, заборон на рухоме та нерухоме майно;
- у разі необхідності – іншу інформацію, що підтверджує позитивний фінансовий стан лізингоодержувача
- схематичне зображення структури власності, підписана уповноваженою особою підприємства та скріплена печаткою
- опитувальник за встановленою Лізингодавцем формою.

Фізичні особи – підприємці:

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або ксерокопію облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру та свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця (за наявності);
- копію довідки про реєстрацію фізичної особи - підприємця платником податків;
- документи, що підтверджують доходи за останні 6 місяців;
- копію свідоцтва про шлюб (або розірвання шлюбу, або смерть чоловіка/дружини);
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або ксерокопію облікової картки фізичної особи – платника податків чоловіка/дружини Клієнта;
- копію довідки про взяття на облік платника податку (4-ОПП);
- довідку від банків-кредиторів про стан заборгованості за діючими кредитами та наявність простроченої заборгованості;
- повний Витяг про наявність/відсутність арештів, заборон на рухоме та нерухоме майно;
- у разі необхідності – іншу інформацію, що підтверджує позитивний фінансовий стан лізингоодержувача;
- Копії документів повинні бути засвідчені підписами та печатками (для юридичних осіб) осіб, що бажають одержати майно в лізинг, якщо інший спосіб посвідчення копій не передбачений у переліку, наведеному вище.

Перелік необхідних документів може змінюватися в залежності від умов договору фінансового лізингу, предмета лізингу, програми фінансування.

4.4. Разом із копіями документів особи, що бажає одержати майно в лізинг, надаються також оригінали зазначених документів, які після звіряння повертаються лізингодавцем. У разі ненадання лізингоодержувачем документів чи відомостей про себе та/або свій фінансовий стан, що вимагаються згідно із законодавством та/або вимогою лізингодавця, лізингодавець відмовляє такому лізингоодержувачу в укладенні договору фінансового лізингу.

4.5. Особи, що бажають одержати майно в лізинг, в обов'язковому порядку заповнюють Заяву-анкету у формі, встановленій лізингодавцем.

4.6. Безпосередньо прийом документів здійснюється Відповідальним співробітником Операційного центру. Перевірка наданих документів проводиться начальником

Операційного центру ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ», який на підставі усієї наявної інформації готує попередні висновки та доповідає їх директору.

4.7. До укладення договору фінансового лізингу ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» має право, а якщо лізингоодержувачем є фізична особа - зобов'язане, використовуючи свої професійні можливості, оцінити фінансову спроможність лізингоодержувача, враховуючи, зокрема, строк фінансового лізингу, вартість об'єкта фінансового лізингу, доходи лізингоодержувача та мету отримання у володіння та користування об'єкта фінансового лізингу. Оцінка фінансової спроможності лізингоодержувача здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від лізингоодержувача, та (за необхідності) на підставі інформації, отриманої з інших джерел відповідно до законодавства.

4.7.1. До укладення договору фінансового лізингу з лізингоодержувачем - фізичною особою лізингодавець безоплатно надає такому лізингоодержувачу в письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа) із зазначенням дати надання та строку актуальності інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій цього лізингодавця з метою прийняття лізингоодержувачем рішення щодо укладення відповідного договору.

4.7.2. На вимогу лізингоодержувача - фізичної особи лізингодавець також надає такому лізингоодержувачу пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до потреб цього лізингоодержувача та його фінансового стану, у тому числі шляхом роз'яснення істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для такого лізингоодержувача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором. Така інформація включає:

- інформацію про кількість, строки сплати та розмір лізингових платежів на дату надання інформації виходячи з обраних лізингоодержувачем умов. Інформація про лізингові платежі може бути надана у формі графіка лізингових платежів;
- інформацію про розмір та умови сплати додаткових платежів та комісій, пов'язаних з укладенням, обслуговуванням договору та достроковим викупом предмету фінансового лізингу;
- інформацію про розмір та умови сплати платежів за супровідні та/або інші послуги, що надаються лізингодавцем та/або іншими особами та є обов'язковими для укладення договору фінансового лізингу чи можуть надаватися протягом строку дії договору фінансового лізингу,
- інформацію про строк, на який лізингоодержувачу передається предмет лізингу у володіння та користування;
- інформацію про необхідність укладення з третіми особами договорів щодо послуг, які є обов'язковими для укладення договору фінансового лізингу, перелік осіб, яких лізингодавець визначив для надання відповідних послуг (за наявності);
- умови переходу предмету лізингу у власність лізингоодержувача, якщо такий перехід передбачений договором фінансового лізингу;
- порядок та умови повернення предмету лізингу лізингодавцю;
- проект договору фінансового лізингу.

4.7.3 Для укладення договору фінансового лізингу з лізингоодержувачем - фізичною особою, яка перебуває у шлюбі, лізингодавець повинен отримати від такої особи письмову згоду її подружжя на укладення договору лізингу.

4.8. ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» забезпечує клієнтам право доступу до інформації щодо діяльності Товариства в обсязі, передбаченому чинним законодавством України. Працівники ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ», до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, зобов'язані на вимогу клієнта надавати йому наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- Розмір часток у статутному капіталі, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

4.9. ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» до укладення з клієнтом договору про надання фінансової послуги додатково надає йому:

4.9.1 інформацію про Лізингодавця:

- а) найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти Лізингодавця та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів;
- б) відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг;
- в) відомості про склад органів управління;
- г) відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про Лізингодавця, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- г) відомості про державну реєстрацію Лізингодавця;
- д) інформація про наявність у Лізингодавця права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про такого надавача фінансових послуг;
- е) відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до надавача фінансових послуг;
- є) рішення про ліквідацію/припинення Лізингодавця;
- ж) контактна інформація Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності надавача фінансових послуг;

4.9.2 перелік послуг та продуктів, що надаються Лізингодавцем, порядок та умови їх надання;

4.9.3 вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги (для продуктів, які пропонуються клієнтам, що не є споживачами, така інформація може бути індивідуальною);

4.9.4. інформацію про механізми захисту прав споживачів (про можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів);

4.9.5. найменування (для фізичної особи або фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посередників (за наявності)).

4.9.6. фінансову послугу - загальну суму витрат, у тому числі зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити споживач у зв'язку з отриманням фінансової послуги, включно з податками, а якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

4.9.7. істотні умови договору про надання фінансової послуги, включаючи:

- а) мінімальний строк дії договору;
- б) наявність у споживача права відмови від договору, права розірвання, припинення договору, права дострокового виконання договору, а також порядок та наслідки реалізації таких прав;
- в) порядок внесення змін до договору;

4.9.8. механізми захисту прав споживачів:

- а) можливість та порядок розгляду скарг та позасудового врегулювання спорів;
- б) наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства;

4.9.9. неможливість збільшення фіксованої процентної ставки чи зміни порядку розрахунку змінюваної процентної ставки за договором без письмової згоди споживача.

4.10. Інформація, визначена п.4.7-4.9 цих Правил, надається клієнту в письмовій формі (у формі паперового або електронного документа), у тому числі засобами електронної пошти та/або шляхом надання посилання на інформацію, що розміщується на веб-сайті (веб-сторінці) Лізингодавця або в інший спосіб за домовленістю з клієнтом. Інформація, визначена п.4.7-4.9 цих Правил, надається клієнту у спосіб, що не ускладнює розуміння суті фінансової послуги, її істотних умов та не створює враження, що клієнт не має права відмовитися від отримання фінансової послуги, без нав'язування її придбання, крім випадків, якщо без отримання іншої фінансової послуги отримання основної фінансової послуги є операційно неможливим.

4.11. Майно в лізинг юридичним особам не надається в наступних випадках:

- незадовільного фінансового стану юридичної особи;
- якщо юридична особа визнана в судовому порядку банкрутом, або відбувається процес її ліквідації чи реорганізації;
- якщо в особи є зобов'язання перед іншими кредиторами, і зазначена обставина може негативно вплинути на сплату лізингових платежів;
- інших випадках, передбачених методикою оцінки фінансового стану лізингоотримувачів ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ».

4.12. ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» може відмовити будь-якій фізичній чи юридичній особі в наданні майна в лізинг без зазначення причин відмови.

5. ДОГОВІР ЛІЗИНГУ.

5.1. До укладення договору фінансового лізингу з лізингоодержувачем - фізичною особою ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» безоплатно надає такому лізингоодержувачу в письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа) із зазначенням дати надання та строку актуальності інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій цього лізингодавця з метою прийняття лізингоодержувачем рішення щодо укладення відповідного договору. На вимогу лізингоодержувача - фізичної особи лізингодавець також надає такому лізингоодержувачу пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до потреб цього лізингоодержувача та його фінансового стану, у тому числі шляхом роз'яснення істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для такого лізингоодержувача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором.

Після проведення перевірки лізингоодержувача та прийняття керівництвом лізингодавця рішення про можливість передачі майна в лізинг, Відповідальним працівником Операційного центру ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» оформляється договір лізингу. Умови договору лізингу є індивідуальними для кожного лізингоодержувача і залежать від предмету лізингу, терміну дії договору, фінансового стану лізингоодержувача та інших обставин.

Контроль за правильністю оформлення договору здійснюється начальником Операційного центру.

5.2. Договір лізингу укладається на строк не менше одного року. Максимальний строк договору може визначатися окремими програмами фінансування.

В обов'язковому порядку договір має містити істотні умови, визначені статтею 9 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

5.3. До договору додаються наступні додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- графік погашення лізингових платежів;
- специфікація майна, що передається у лізинг;
- акт прийому-передачі майна та документів;
- звіт про стан предмета лізингу.

5.4. Договір укладається виключно в письмовій формі з дотриманням вимог Цивільного кодексу України, встановлених до письмової форми правочину:

5.4.1. у паперовій формі; або

5.4.2. у формі електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг"; або

5.4.3. у порядку, передбаченому законодавством України про електронну комерцію.

Примірник договору фінансового лізингу, укладеного у паперовій формі, а також додатки до нього (за наявності) надаються Лізингодавцем (посередником) Лізингоодержувачу одразу після його підписання сторонами.

Відправлення та одержання примірника договору, укладеного у формі електронного документа, та додатків до нього (за наявності) здійснюються у погоджений Лізингоодержувачем спосіб, зазначений у договорі фінансового лізингу, у порядку, передбаченому Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг" або Законом України "Про електронну комерцію".

5.5. З метою оптимізації документообігу, Лізингодавець та Лізингоодержувач можуть домовитись в договорі фінансового лізингу, що за технічної можливості вони можуть підписувати Договір, Графік платежів, будь-які зміни та/або додатки до Договору, а також, здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунками, актами прийому-передачі наданих послуг та іншим) у вигляді електронних документів.

5.6. Для підписання електронних документів Лізингодавець та Лізингоодержувач можуть домовитись в договорі фінансового лізингу про використання удосконаленого електронного підпису та кваліфікованого електронного підпису (далі разом – електронний підпис). Терміни, що стосуються процесу електронного документообігу за договором фінансового лізингу вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги», законодавством України про електронну комерцію.

5.7. Лізингодавець та Лізингоодержувач можуть домовитись в договорі фінансового лізингу, що підписання та обмін електронними документами може здійснюватися:

- із використанням веб-порталу «Дія» (в частині підписання електронних документів із подальшим їх обміном за допомогою електронної пошти Сторін, вказаної у Договорі фінансового лізингу),
- за допомогою систем електронного документообігу: «М.Е.Дос», «Вчасно» та інших систем, програм, сервісів та/або інших каналів телекомунікацій за домовленістю Сторін.

Незалежно від обраного способу комунікації, формування та обмін електронними документами здійснюється Сторонами договору фінансового лізингу з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та інших нормативно-правових актів України.

5.8. Електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис; електронні документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням

електронного підпису, мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов'язкові для виконання, породжують права та обов'язки для Сторін.

5.9. Електронні документи, що підписані за допомогою електронного підпису, беззаперечно визнаються Сторонами договору фінансового лізингу, як належним чином оформлені та можуть бути подані до суду в якості належних письмових доказів та вважаються такими, що за правовими наслідками прирівнюються до документів, укладених у письмовій формі. Юридична сила електронного документу не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

5.10. У договір лізингу можуть вноситися зміни і доповнення. Такі зміни і доповнення можуть бути запропоновані однією із сторін на переговорах між лізингодавцем та лізингоодержувачем. Після досягнення взаємної домовленості лізингодавець оформляє зміни і/або доповнення до договору лізингу додатковою угодою,. Усі зміни або доповнення до договору зберігаються разом з договором.

5.11. ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» не залучає третіх осіб під час надання послуг фінансового лізингу.

6. СТРАХУВАННЯ

6.1. Предмет лізингу в день укладення договору лізингу, але до фактичної передачі майна лізингоодержувачу, в обов'язковому порядку повинен бути застрахований лізингоодержувачем. Вигодонабувачем за договором страхування визначається лізингодавець. Оплата страхового платежу здійснюється лізингоодержувачем в день укладання договору страхування. Страхова компанія, з якою укладається договір страхування, обирається лізингодавцем або, за згодою останнього, визначається самостійно лізингоодержувачем.

6.2. Умови договору страхування в обов'язковому порядку погоджуються з лізингодавцем.

6.3. Термін дії договору страхування повинен дорівнювати чи перевищувати термін дії договору лізингу.

6.4. Договір страхування укладається в трьох примірниках. Один примірник укладеного договору страхування передається лізингоодержувачем лізингодавцю. Відповідальний працівник Операційного центру ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» зобов'язаний перевірити умови договору страхування, факт сплати страхового платежу, дату початку дії договору страхування. Відповідальність за правильність перевірки несе начальник Операційного центру.

6.5. До початку дії договору страхування передача майна лізингоодержувачу забороняється.

7. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

7.1. Сплата лізингових платежів здійснюється в порядку, передбаченому договором, згідно графіка сплати лізингових платежів, що є невід'ємною частиною договору.

7.2. Лізингові платежі включають:

а) суму, яка відшкодовує частину вартості предмета лізингу;

- б) винагороду лізингодавцю за отриманий у фінансовий лізинг предмет лізингу ;
- в) компенсацію відсотків за кредитом (у випадку якщо майно придбане в кредит або на кредитні кошти);
- г) інші витрати лізингодавця, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору лізингу (вартість страхування, реєстрації, амортизаційні відрахування та інші).

7.3. Лізингові платежі розраховуються таким чином, щоб лізингоодержувач виплачував щомісяця однакову суму, або, за погодженням з лізингодавцем, іншим способом.

7.4. Перевірку правильності розрахунку лізингових платежів здійснюють начальник Операційного центру та головний бухгалтер ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ».

7.5. Лізингові платежі сплачуються лізингоодержувачем шляхом перерахувань грошових коштів на банківський рахунок ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ». Датою здійснення лізингового платежу вважається дата фактичного надходження коштів на банківський рахунок Лізингодавця.

7.6. Договором фінансового лізингу може бути передбачено зміну розміру та/або індексацію передбачених таким договором платежів, в такому випадку договір фінансового лізингу має містити порядок проведення зміни розміру та/або індексації платежів. У разі якщо договором фінансового лізингу не передбачено зміни розміру та/або індексації лізингових і будь-яких інших платежів, проведення лізингодавцем таких змін розміру та/або індексації в односторонньому порядку забороняється

7.7. Грошове зобов'язання за договором фінансового лізингу, у разі якщо лізингоодержувачем є фізична особа, має бути виражене виключно у гривні, без визначення грошового еквівалента такого зобов'язання в іноземній валюті.

7.8. У разі якщо лізингоодержувачем є юридична особа або фізична особа - підприємець, грошове зобов'язання за договором фінансового лізингу має бути виражене у гривні, при цьому сторони такого договору мають право визначити грошовий еквівалент зобов'язання в іноземній валюті, а сума, що підлягає сплаті у гривні, визначається за офіційним курсом відповідної валюти, встановленим Національним банком України на день платежу, або за курсом банку за домовленістю сторін, якщо інший порядок визначення такої суми не встановлений договором або законодавством.

7.9. У договорі лізингу в обов'язковому порядку вказуються штрафні санкції за несвоєчасну сплату лізингових платежів.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ, ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТУ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ

8.1. Предмет лізингу передається лізингоодержувачу після підписання договору лізингу, укладення договору страхування предмету лізингу на користь лізингоодержувача та за умови сплати першого лізингового платежу.

8.2. При передачі предмета лізингу складається акт прийому-передачі, в якому вказується опис предмета лізингу, його комплектація, коротка технічна характеристика, якісний стан, перелік недоліків (у разі їх наявності), договірна вартість. Акт прийому-передачі підписується директором ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» та лізингоодержувачем і є невід'ємною частиною договору.

8.3. При передачі майна однією із сторін може запрошуватися фахівець для правильного його опису, перевірки і виявлення можливих недоліків.

8.4. Після підписання акта прийому-передачі лізингодавець не несе відповідальності за появу в предметі лізингу несправностей і інших недоліків, що могли бути виявлені при передачі цього предмета

8.5. З моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі предмету лізингу до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням предметом лізингу (в тому числі, але не обмежуючись, відповідальність за збереження, ризик випадкового знищення, втрати, загибелі або випадкового пошкодження предмету лізингу). Лізингоодержувач несе повну цивільно-правову відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі збитки третім особам, заподіяні внаслідок експлуатації предмету лізингу, в частині, не передбаченій договором(-ами) страхування.

9. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГОДАВЦЯ

9.1. Лізингодавець має право:

- інвестувати на придбання предмета лізингу як власні, так і залучені та позичкові кошти;
- здійснювати перевірки дотримання лізингоодержувачем умов володіння та користування предметом лізингу, його утримання та експлуатації;
- випадках, передбачених законом та/або договором фінансового лізингу, відмовитися від договору фінансового лізингу, стягнути з лізингоодержувача несплачені лізингові платежі, термін сплати яких настав на дату такої відмови, вимагати повернення предмету лізингу та у разі невиконання лізингоодержувачем обов'язку щодо повернення предмету лізингу - сплати неустойки у розмірі, встановленому цим Законом, за володіння та користування предметом лізингу за час прострочення повернення предмета лізингу, якщо інший розмір неустойки не визначений договором фінансового лізингу;
- вимагати розірвання договору та повернення предмета лізингу у передбачених законом та договором випадках;
- стягувати з лізингоодержувача прострочену заборгованість у безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса;
- вимагати від лізингоодержувача відшкодування збитків відповідно до закону та договору у тому числі оплати ремонту, відшкодування витрат на ремонт предмету лізингу, та/або сплати інших платежів, безпосередньо пов'язаних з виконанням договору фінансового лізингу, відповідно до умов такого договору та законодавства;
- вимагати повернення предмета лізингу та виконання грошових зобов'язань за договором сублізингу безпосередньо йому в разі невиконання чи прострочення виконання грошових зобов'язань лізингоодержувачем за договором лізингу
- вимагати усунення будь-яких порушень, що призвели до обмеження права власності лізингодавця на предмет лізингу;
- у разі відмови лізингодавця від договору фінансового лізингу та неповернення лізингоодержувачем предмету лізингу на вимогу лізингодавця у строки, передбачені договором фінансового лізингу, вимагати дострокову сплату розміру всіх майбутніх лізингових платежів у частині оплати вартості предмету

лізингу, якщо інше не передбачено договором фінансового лізингу та/або законодавством;

- надавати інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, суб'єкту аудиторської діяльності, Національному банку України, нотаріусам, посадовим особам органів місцевого самоврядування та іноземним консульським установам, уповноваженим на вчинення нотаріальних дій, державній виконавчій службі, приватним виконавцям, суду, третейському суду, міжнародному комерційному арбітражу для захисту своїх прав та законних інтересів у справах, учасником яких він є, в Україні і за кордоном..

9.2. Лізингодавець зобов'язаний:

- у передбачені договором строки надати лізингоодержувачу предмет лізингу у стані, що відповідає його призначенню та умовам договору;
- попередити лізингоодержувача про всі права третіх осіб на об'єкт фінансового лізингу, про відомі йому особливі властивості та недоліки предмета лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна лізингоодержувача чи інших осіб або призводити до пошкодження самого предмета лізингу під час користування ним;
- відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу;
- відшкодовувати лізингоодержувачу витрати на поліпшення предмета лізингу, на його утримання або усунення недоліків у порядку та випадках, передбачених законом та/або договором;
- прийняти предмет лізингу в разі дострокового розірвання договору лізингу або в разі закінчення строку користування предметом лізингу.
- забезпечувати збереження таємниці фінансової послуги шляхом: обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить таємницю фінансової послуги; організації спеціального діловодства з документами, що містять таємницю фінансової послуги; застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації, що становить таємницю фінансової послуги; включення застереження про необхідність збереження таємниці фінансової послуги та відповідальність за її розголошення до тексту укладених договорів та угод.
- не розголошувати інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб.

9.3. Лізингодавець може мати інші права й обов'язки відповідно до умов договору лізингу, Закону України «Про фінансовий лізинг» та інших нормативно-правових актів.

10. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

10.1. Лізингоодержувач має право:

- перед та під час отримання послуги фінансового лізингу своєчасно отримати від Лізингодавця необхідної, повної, доступної та достовірної інформації про фінансову та/або посередницьку послугу та про її надавача у визначеному законодавством обсязі, достатньої для прийняття Лізингоодержувачем

свідомого рішення про отримання такої послуги або про відмову від її отримання

- обирати предмет лізингу та продавця або встановити специфікацію предмета лізингу і доручити вибір лізингодавцю;
- відмовитися від прийняття предмета лізингу, який не відповідає його призначенню та/або умовам договору, специфікаціям;
- вимагати розірвання договору лізингу або відмовитися від нього у передбачених законом та договором лізингу випадках;
- вимагати від лізингодавця відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням умов договору лізингу.

10.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:

- прийняти предмет лізингу та користуватися ним відповідно до його призначення та умов договору;
- відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу, підтримувати його у справному стані;
- своєчасно сплачувати лізингові платежі;
- надавати лізингодавцеві доступ до предмета лізингу і забезпечувати можливість здійснення перевірки умов його використання та утримання;
- письмово повідомляти лізингодавця, а в гарантійний строк і продавця предмета, про всі випадки виявлення несправностей предмета лізингу, його поломки або збоїв у роботі;
- письмово повідомляти про порушення строків проведення або не проведення поточного чи сезонного технічного обслуговування та про будь-які інші обставини, що можуть негативно позначитися на стані предмета лізингу, - негайно, але у будь-якому разі не пізніше другого робочого дня після дня настання вищезазначених подій чи фактів, якщо інше не встановлено договором;
- у разі закінчення строку лізингу, а також у разі дострокового розірвання договору лізингу та в інших випадках дострокового повернення предмета лізингу - повернути предмет лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння, з урахуванням нормального зносу, або у стані, обумовленому договором.

10.3. Лізингоодержувач може мати інші права й обов'язки відповідно до умов договору лізингу, Закону України «Про фінансовий лізинг» та інших нормативно-правових актів.

11. РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ ЛІЗИНГУ. ПОВЕРНЕННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ У РАЗІ ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ ЛІЗИНГУ АБО ЙОГО РОЗІРВАННЯ.

11.1. У разі прострочення передачі Лізингоодержувачу предмету лізингу більш як на 30 календарних днів та за умови, що договором фінансового лізингу не передбачено інший строк, Лізингоодержувач до моменту передачі йому об'єкта фінансового лізингу має право відмовитися від договору фінансового лізингу в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Лізингодавця. Для обрахунку строку прострочення не включаються дні, коли Лізингоодержувач порушував свої обов'язки

за договором фінансового лізингу, що призвело до такого прострочення, а також строк повідомлення Лізингодавця Лізингоодержувачем про односторонню відмову.

11.2. У разі якщо Лізингоодержувач скористався своїм правом односторонньої відмови від договору фінансового лізингу з підстав, визначених п. 11.1 цих Правил, такий договір вважається розірваним з дати, зазначеної Лізингоодержувачем у повідомленні про таку відмову, але не раніше дня отримання повідомлення Лізингодавцем.

У такому разі сторони звільняються від будь-яких зобов'язань за таким договором, у тому числі зобов'язань щодо сплати будь-яких платежів у зв'язку з відмовою від договору фінансового лізингу, а всі кошти (зокрема авансовий платіж), сплачені Лізингоодержувачем за договором фінансового лізингу, підлягають поверненню Лізингодавцем не пізніше трьох робочих днів, починаючи з робочого дня, наступного за днем отримання ним повідомлення Лізингоодержувача про відмову від договору фінансового лізингу.

11.3. У разі якщо предмет лізингу не передано Лізингодавцю продавцем (постачальником), а Лізингодавець використав кошти (зокрема авансовий платіж), отримані від Лізингоодержувача, для сплати продавцю (постачальнику) за цей предмет лізингу до того, як Лізингоодержувач скористався своїм правом односторонньої відмови від договору фінансового лізингу, Лізингодавець повинен письмово повідомити продавця (постачальника) про таку відмову протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення Лізингоодержувача про односторонню відмову від договору фінансового лізингу і повернути Лізингоодержувачу кошти (зокрема авансовий платіж) не пізніше трьох робочих днів з дня повернення коштів Лізингодавцю продавцем (постачальником), який зобов'язаний повернути Лізингодавцю кошти, отримані від такого лізингодавця, протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення Лізингодавця.

11.4. У разі прострочення передачі предмету лізингу від продавця (постачальника) Лізингодавцю більш як на 30 календарних днів та за умови, що договором купівлі-продажу (поставки) не передбачено інший строк, Лізингодавець має право відмовитися від договору поставки та договору фінансового лізингу в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це продавця (постачальника) та Лізингоодержувача.

11.4.1. У разі якщо Лізингодавець скористався своїм правом односторонньої відмови від договору купівлі-продажу (поставки) та договору фінансового лізингу, такі договори вважаються розірваними з дати, зазначеної лізингодавцем у повідомленні про таку відмову, але не раніше дня отримання повідомлення продавцем (постачальником) та Лізингоодержувачем.

У такому разі сторони звільняються від будь-яких зобов'язань за такими договорами, у тому числі зобов'язань щодо сплати будь-яких платежів у зв'язку з відмовою від договору фінансового лізингу, а всі кошти (зокрема авансовий платіж), сплачені Лізингоодержувачем за договором фінансового лізингу, підлягають поверненню Лізингодавцем не пізніше трьох робочих днів з дня надсилання ним повідомлення про відмову від договору.

11.4.2. У разі якщо Лізингодавець використав кошти, отримані від Лізингоодержувача, для сплати продавцю (постачальнику) за предмет лізингу, такий лізингодавець повинен повернути Лізингоодержувачу зазначені кошти протягом трьох робочих днів з дня отримання ним коштів від продавця (постачальника), який зобов'язаний повернути кошти Лізингодавцю протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про відмову Лізингодавця від договору

11.5. Якщо Лізингодавець та/або продавець (постачальник) не виконує обов'язку щодо повернення коштів (зокрема авансового платежу) у встановлений п.

11.2, п.11.3, п. 11.4.2 цих Правил, строк, Лізингоодержувач має право вимагати від відповідної сторони сплати неустойки (пені) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у періоді прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення. Якщо вибір продавця (постачальника) предмета договору фінансового лізингу здійснений Лізингодавцем, продавець (постачальник) та Лізингодавець несуть перед Лізингоодержувачем солідарну відповідальність за повернення коштів (зокрема авансового платежу), у тому числі за сплату неустойки у визначеному цією частиною розмірі.

11.6. Після отримання Лізингоодержувачем предмету лізингу Лізингодавець має право відмовитися від договору фінансового лізингу в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Лізингоодержувача, та/або вимагати повернення предмету лізингу, у тому числі у безспірному порядку, на підставі виконавчого напису нотаріуса:

11.6.1. у разі якщо Лізингоодержувач не сплатив за договором фінансового лізингу лізинговий платіж частково або в повному обсязі та прострочення становить більше 60 календарних днів;

11.6.2. якщо у Лізингодавця є достовірна інформація з приводу неплатоспроможності Лізингоодержувача та/або виникли обставини, що погіршують фінансовий стан Лізингоодержувача чи, на думку Лізингодавця, ставлять під загрозу виконання зобов'язань за цим Договором;

11.6.3. використовує предмет лізингу з порушенням умов Договору

11.6.4. стосовно Лізингоодержувача ініційовано процедуру банкрутства/ліквідації або прийнято рішення щодо припинення/реорганізації Лізингоодержувача, або рішення про арешт, чи конфіскацію майна Лізингоодержувача (якщо Лізингоодержувач – юридична особа), чи у випадку визнання неплатоспроможним, або прийняття рішення щодо арешту, чи конфіскації майна Лізингоодержувача (якщо Лізингоодержувач – фізична особа, в т.ч. фізична особа - підприємець);

11.6.5. у випадку смерті Лізингоодержувача/визнання його померлим (якщо Лізингоодержувач фізична особа або фізична особа-підприємець)

11.6.6. У разі настання/наявності будь-якої обставини:

- використовує предмет лізингу з порушенням умов договору, призначення предмету лізингу і правил його експлуатації;
- не підтримує майно в належному технічному стані;
- до закінчення договору фінансового лізингу проводить дії, направлені на відчуження майна;
- у разі встановлення Лізингоодержувачу неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;
- у разі ненадання Лізингоодержувачем документів (відомостей) або умисного надання останнім неправдивих відомостей, передбачених вимогами законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації є неможливим або, якщо у Лізингодавця, як суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення факту подання Лізингоодержувачем під час здійснення ідентифікації та/або верифікації (поглибленої перевірки клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Лізингодавця в оману;
- у разі встановлення факту надання Лізингоодержувачем недостовірної інформації та/або документів, необхідних для здійснення оцінки його спроможності виконувати свої зобов'язання за Договором;

- у разі визнання речовим доказом та/або накладення арешту (будь-якого іншого обтяження) на предмет лізингу у кримінальному провадженні після передачі Лізингоодержувачу у платне володіння та користування предметку лізингу;
- у разі, коли Лізингоодержувач на запит Лізингодавця щодо уточнення інформації про клієнта не надав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії)
- в інших випадках, передбачених договором лізингу.

11.6. У разі виникнення будь-якої обставини, передбаченої п.11.5.2 - 11.5.6 цих Правил, Лізингодавець має право направити Лізингоодержувачу вимогу про усунення існуючого порушення або вимогу про достроковий викуп предмету лізингу. У разі, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дати направлення Лізингоодержувачу вимоги згідно умов цього пункту Правил, Лізингоодержувач не усуне визначені у вимозі існуючі порушення або на вимогу Лізингодавця не викупить предмет лізингу, Лізингодавець направляє на електронну адресу вказану у Договорі або на адресу Лізингоодержувача цінний лист з описом вкладення або вручає нарочно повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання Договору та дати і місця повернення предмету лізингу Лізингодавцю. Лізингоодержувач зобов'язаний за свій кошт протягом терміну, передбаченого в повідомленні, повернути предмет лізингу Лізингодавцю за адресою, вказаною в повідомленні. При цьому у разі відмови Лізингоодержувача від передачі (повернення) предмету лізингу Лізингодавцю Лізингодавець має право самостійно вилучити предмет лізингу з місця зберігання/знаходження або ремонту без будь-яких дозволів Лізингоодержувача (у тому числі, але не виключно, на підставі виконавчого напису нотаріуса або відповідного рішення суду) з покладанням на Лізингоодержувача понесених витрат. Повернення/вилучення предмету лізингу оформляється підписанням Сторонами Акту повернення предмету лізингу або підписанням Акту вилучення предмету лізингу комісією у складі уповноважених осіб Лізингодавця, в якому зазначаються фактичні показники пробігу предмету лізингу та всі дефекти. Лізингодавець не несе відповідальності за особисті речі, які знаходяться в предметі лізингу на момент вилучення/повернення.

11.7. Лізингоодержувач зобов'язаний повернути предмет лізингу з усіма його складовими частинами, обладнанням, документами та іншим приладдям, у тому числі отриманим згідно з Актом приймання-передачі. Предмет лізингу має бути повернений у справному стані, а за ступенем зношеності повинен відповідати його нормальному зносу за час використання за нормальних умов його експлуатації. При поверненні (вилученні) предмету лізингу Лізингоодержувачем Лізингодавцю стан, в якому предмет лізингу повертається (вилучається), повинен бути документально зафіксований представниками Сторін в Акті повернення (вилучення), враховуючи умови зносу предмету лізингу. При цьому, при достроковому поверненні/вилученні предмету лізингу Лізингодавець має право провести діагностику предмету лізингу на станції технічного обслуговування (СТО), яка авторизована Лізингодавцем, для можливості проведення оцінки його ринкової вартості та/або встановлення пошкодження предмету лізингу та визначення їх вартості. Якщо предмет лізингу повертається Лізингодавцю в неналежному стані, Лізингоодержувач зобов'язаний на вимогу Лізингодавця оплатити ремонт предмету лізингу або відшкодувати Лізингодавцю витрати на проведення ремонтних робіт.

11.8. Вилучення предмету лізингу, припинення (розірвання Договору) не звільняє Лізингоодержувача від сплати всіх нарахованих та несплачених платежів згідно з Договором.

11.9. Лізингові платежі, сплачені лізингоодержувачем за договором фінансового лізингу до дати односторонньої відмови лізингодавця від договору фінансового лізингу або його розірвання, не підлягають поверненню лізингоодержувачу, крім випадків, якщо одностороння відмова від договору фінансового лізингу або його розірвання здійснюються до моменту передачі об'єкта фінансового лізингу лізингоодержувачу. Лізингодавець має право стягнути з лізингоодержувача заборгованість із сплати лізингових платежів на дату розірвання договору, неустойку (штраф, пеню), документально підтверджені витрати, у тому числі на оплату ремонту, відшкодування витрат на ремонт предмету фінансового лізингу та/або сплати інших платежів, безпосередньо пов'язаних з виконанням договору фінансового лізингу, відповідно до умов такого договору та законодавства, у тому числі витрати, понесені лізингодавцем у зв'язку із вчиненням виконавчого напису нотаріусом.

11.10. Сторона вважається повідомленою про відмову від договору та його розірвання, якщо минуло шість робочих днів (у разі якщо договором не передбачено більший строк) з дня, наступного за днем надсилання іншою стороною відповідного повідомлення на поштову адресу та/або адресу електронної пошти, зазначену в договорі, що розривається.

11.11. Відмова від договору фінансового лізингу та його розірвання є підставою для припинення договорів про надання послуг, що були визначені таким договором фінансового лізингу як обов'язкові для отримання предмету лізингу та укладені лізингодавцем або лізингоодержувачем. Лізингодавець або третя сторона зобов'язані повернути лізингоодержувачу кошти, сплачені ним за такі послуги, не пізніше 14 календарних днів з дня надсилання письмового повідомлення про відмову від договору фінансового лізингу, якщо такі послуги не були фактично надані до дня відмови лізингоодержувача від договору фінансового лізингу у порядку, визначеному законодавством.

11.12. Договір лізингу може бути достроково припинений за взаємною згодою сторін.

11.13. Після припинення дії договору фінансового лізингу, у тому числі у зв'язку із завершенням строку дії або виконанням такого договору, Лізингоотримувач за письмовим запитом має право отримати від Лізингодавця інформацію, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором, в обсягах та порядку, встановлених нормативно-правовими актами Регулятора. При цьому інформація про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Лізингоодержувача в повному обсязі за договором фінансового лізингу надається Лізингоодержувачу Лізингодавцем у вигляді довідки протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового запиту Лізингоодержувача.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Суперечки між лізингодавцем і лізингоодержувачем, що виникли в результаті виконання зобов'язань за договором лізингу, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

12.2. Місце і час проведення таких переговорів визначається за погодженням сторін.

12.3. Перед початком переговорів одному зі співробітників сторін доручається ведення протоколу переговорів, у якому фіксуються прийняті сторонами рішення по основних спірних питаннях. Якщо сторонами буде прийняте взаємне рішення про зміну чи доповнення договору лізингу, таке рішення повинно бути належним чином оформлене угодою про внесення змін до договору лізингу.

12.4. У випадку недосягнення рішення, що задовольняло б інтереси обох сторін, сторони вправі передати спір на вирішення до суду, або прийняти рішення про дострокове розірвання договору лізингу і порядку проведення взаєморозрахунків.

12.5. З ініціативи лізингодавця в судовому порядку спори вирішуються також у наступних випадках:

- відмови лізингоодержувача від проведення переговорів з лізингодавцем;
- якщо порядок взаєморозрахунків, запропонований лізингоодержувачем при достроковому розірванні договору лізингу, не влаштовує лізингодавця;
- коли лізингоодержувач не виконує рішення, прийняте в ході переговорів;
- в інших випадках, передбачених законодавством чи договором.

13. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ.

13.1. Предмет лізингу на весь термін дії договору лізингу залишається у власності ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ».

13.2. Після закінчення строку дії договору лізингу, за умови виплати всіх лізингових платежів, за згодою сторін, лізингодавець може укласти з лізингоодержувачем договір купівлі-продажу майна (предмета лізингу). При цьому в договорі вказується, що лізингодавець одержав усю суму за договором до його підписання. Витрати по оформленню такого договору покладаються на лізингоодержувача, якщо інше не передбачено договором лізингу.

13.3. Після укладання договору купівлі-продажу право власності на предмет лізингу переходить до лізингоодержувача в порядку та строк, визначений цим договором.

13.4. Договором також може бути передбачено передачу у власність предмет лізингу, за умови сплати лізингоодержувачем в повному обсязі лізингових платежів, можливих штрафних санкцій, компенсуванні витрат понесених Лізингодавцем, інших платежів, передбачених відповідним договором, на підставі Акту приймання-передачі предмет лізингу в порядку, визначеному договором. При цьому така передача не може відбутися раніше спливу 12 (дванадцяти) місяців з моменту отримання предмета лізингу Лізингоодержувачем у фінансовий лізинг.

13.5. Лізингоодержувач має право достроково викупити предмет лізингу, за ціною визначеною договором фінансового лізингу або іншим договором купівлі-продажу (викупу) предмету фінансового лізингу. Лізингоодержувач за згодою сторін має право достроково викупити предмет лізингу, але не раніше 12 (дванадцяти) місяців з дати підписання Акту приймання-передачі предмету лізингу, за умови повного виконання Лізингоодержувачем усіх зобов'язань передбачених або пов'язаних з виконанням договору фінансового лізингу.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ І СТАНОМ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

14.1. Лізингодавець зобов'язаний контролювати стан предмета лізингу і стежити за тим, щоб лізингоодержувач використовував його за призначенням, відповідно до умов договору лізингу і правил технічної експлуатації.

14.2. Контроль здійснюється шляхом надання лізингоодержувачем звітів про стан предмета лізингу. Періодичність надання таких звітів вказується в договорі. Крім того лізингодавець може особисто перевіряти стан предмета лізингу шляхом його візуального огляду.

14.3. Не менш, ніж за 1 добу до перевірки, лізингодавець зобов'язаний повідомити про це лізингоодержувача і погодити з ним дату, час і місце перевірки.

14.4. Перевірка майна здійснюється одним із співробітників ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ», що призначається директором, або ним особисто. Проведення перевірки фіксується в акті перевірки майна, переданого в лізинг. Даний акт є підставою для пред'явлення претензій лізингодавцем лізингоодержувачу з приводу погіршення стану предмета лізингу. Для проведення перевірки може бути залучений фахівець з метою одержання кваліфікованих висновків щодо технічного стану майна та дотримання правил його використання.

15. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ.

15.1. Внутрішній контроль за якістю надання фінансових послуг (фінансового лізингу) клієнтам здійснюється директором ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» або особою ним уповноваженою, про що видається відповідний наказ.

15.2. Для здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу запроваджуються наступні заходи:

- проведення фінансового моніторингу;
- контроль за дотриманням порядку сплати чергових лізингових платежів від клієнтів;
- перевірка своєчасності надання клієнтам рахунків для оплати;
- перевірка продавцем предметів лізингу (умови поставки та якість предметів лізингу, відповідність предметів лізингу умовам чинного в Україні законодавства щодо їхнього походження документального оформлення, сертифікації, тощо);
- контроль за страхуванням предмета лізингу (предмет лізингу повинен бути застрахований на весь строк лізингу до моменту передачі його в користування);
- контроль за належним виконанням страховою компанією своїх обов'язків згідно з умовами договору страхування предмету лізингу;
- контроль за належним виконанням продавцем, зобов'язань по сервісному та гарантійному обслуговуванню предметів лізингу;
- контроль за своєчасним проведенням лізингоодержувачем сервісного обслуговування та виконання вимог законодавства України стосовно регулярного проходження техогляду для автомобілів;
- загальний контроль за документообігом, який супроводжує кожен укладений договір фінансового лізингу (супроводжуючі договори; купівлі - продажу, кредитні, застави, страхування та інші).

15.3. Директор ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» здійснює постійний контроль за діяльністю працівників підприємства, які беруть участь у підготовці та наданні послуг фінансового лізингу.

15.4. Працівник, який забезпечує надання послуг фінансовою лізингу та є відповідальним за проведення фінансового моніторингу не менш одного разу на місяць інформує директора про наявні фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, та заходи, що були вжиті, у тому числі щодо:

- розробки постійного оновлення правил внутрішнього фінансового моніторингу з урахуванням вимог чинного в Україні законодавства та нормативних актів уповноваженого органу;
- підготовки персоналу ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» щодо виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу відповідно до діючого законодавства шляхом, проведення освітніх та практичних заходів;
- забезпечення проведення внутрішнього фінансового моніторингу.

16. ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ ТА ВИКОНАНИХ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ, ТА ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

16.1. Реєстрація договорів фінансового лізингу здійснюється шляхом ведення Лізингодавцем журналу обліку укладених і виконаних договорів про надання послуг фінансового лізингу (далі - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу (далі - картки обліку), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

16.2. Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться згідно з вимогами, встановленими Національним банком України чи іншим органом, який здійснює державне регулювання фінансових послуг.

16.3. Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться лізингодавцем в електронній формі із забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Журнал обліку повинен містити наступні дані:

- номер запису за порядком;
- дату і номер укладеного договору в хронологічному порядку;
- повне найменування юридичної особи лізингоодержувача або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-клієнта;
- код юридичної особи за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) / ідентифікаційний код або податковий номер (за наявності) – Лізингоодержувача ;
- розмір фінансового активу у грошовому виразі (тис. грн.) згідно з умовами договору фінансового лізингу та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Лізингодавця;
- дату закінчення дії договору (дату припинення дії договору)

- інша інформація за рішення Лізингодавця.

16.4. Картки обліку виконання договорів мають містити:

16.4.1. номер картки;

16.4.2. дату укладення та строк дії договору;

16.4.3. найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-клієнта;

16.4.4. код юридичної особи за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) / ідентифікаційний код або податковий номер (за наявності) -Лізингоодержувача;

16.4.5. вид фінансового активу, який є предметом договору;

16.4.6. відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
- суму винагороди;
- суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
- графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;

16.4.7. реквізити документа, який підтверджує виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт виконаних робіт).

16.5. Журнал обліку та Картки обліку договорів фінансового лізингу ведуться Лізингодавцем в паперовій та електронних формах з забезпеченням можливості роздрукування у будь-який час на вимогу державних органів в межах їх повноважень. ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу обліку та карток обліку таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

Операції з фінансового лізингу, що підлягають фінансовому моніторингу, вносяться до реєстру, який ведеться в електронній формі. Звітність подається в обсягах та строки, визначені нормативно-правовими актами Національного банку України .

16.6. Звітність готується головним бухгалтером ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» та надсилається до Національного банку України в порядку та строки, встановлені законодавством.

16.7. Квартальна звітність повинна подаватися за станом на останній день звітного кварталу.

16.8. Електронна форма звітності складається шляхом заповнення українською мовою таблиць та форм, передбачених зазначеним положенням за допомогою програмних засобів, які забезпечують формування файлів у форматі встановленому Національного

банку України .

16.9. Звіт у паперовій формі формується у вигляді друкованих таблиць , які за складом інформації відповідають електронній формі файлів. Відповідність інформації в паперовій та електронній формі звіту затверджується директором на титульному аркуші звіту.

16.10. Звітність супроводжується листом, в якому зазначаються реквізити ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» (найменування, місцезнаходження, телефони), звітний період і перелік документів паперової форми та файлів електронної форми, що додаються.

16.11. Усі додатки в паперовій формі підписуються директором та головним бухгалтером ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ», підписи яких засвідчуються печаткою.

17. СПІВРОБІТНИКИ, ЩО ЗАЙМАЮТЬСЯ ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ЇХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

17.1. У ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» відповідальними за проведенням операцій, пов'язаних з фінансовим лізингом, є директор та головний бухгалтер.

17.2. Особою, безпосередньо відповідальною за дотримання у ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” законодавства з питань фінансового лізингу, цих правил, а також за прийняття попередніх рішень щодо укладання, виконання, припинення та розірвання договорів фінансового лізингу, є начальник Операційного центру ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ» .

17.3. Відповідальною особою за ведення Журналу обліку укладених та виконаних договорів є начальник Операційного центру ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ».

17.4. Відповідальною особою за зберігання договорів, підготовку та подання звітності є головний бухгалтер ТОВ «УКРАВТОЛІЗИНГ».

17.5. У разі порушення строків надання звітності головний бухгалтер притягується до дисциплінарної відповідальності.

17.6. До відповідальної особи, що допустила порушення законодавства, яке регулює порядок здійснення фінансових операцій, цих правил, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення (догана, звільнення). У випадках, прямо передбачених законодавством, відповідальна особа може бути притягнута до цивільно-правової, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

18. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

18.1. Договори фінансового лізингу зберігаються протягом 5-ти років після припинення зобов'язань за договором фінансового лізингу. Додатки до договорів фінансового лізингу зберігаються разом з відповідниками договорами. Договори фінансового лізингу зберігаються окремо від інших договорів

18.2. Договори фінансового лізингу з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах. З метою

забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

18.3. Договори фінансового лізингу групуються у справи після закінчення діловодного року. справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

18.4. Видача договорів фінансового лізингу (їхніх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам, здійснюється з дозволу Директора Товариства за умови збереження таємниці фінансової послуги. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівника Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

18.5. Інформація про діяльність та фінансовий стан лізингоодержувача, яка стала відома Лізингодавцю у процесі обслуговування лізингоодержувача та/або взаємовідносин з ним або стала відома третім особам під час надання послуг фінансового лізингу є таємницею фінансової послуги. Інформація, що становить таємницю фінансової послуги, а також договори фінансового лізингу та інша службова інформація надається у тимчасове користування тільки тим стороннім особам, які є уповноваженими представниками компетентних органів державної влади з дотриманням вимог законодавства України.

18.6. До службової інформації відноситься будь-яка інформація про укладені договори про надання фінансових послуг або інформація, пов'язана із розглядом документів щодо надання фінансових послуг, наявна у Товаристві, що не є загальнодоступною, і яка ставить осіб, що володіють такою інформацією в силу свого службового становища, трудових обов'язків або договору, укладеного з Товариством, у переважне становище в порівнянні з іншими особами (далі – службова інформація).

18.7. Особи, що володіють службовою інформацією, пов'язаною із наданням фінансової послуги, не мають права передавати її третім особам.

18.8. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством України, на підставі письмового запиту, мають право на отримання службової інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

18.9. Визначення документів для знищення провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберігання, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

19. ЗАХИСТ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

19.1. ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” забороняється пов'язувати укладення договору фінансового лізингу із споживачем фінансових послуг фінансового лізингу з вимогою

укладення договорів про надання інших послуг (договорів страхування, оцінки майна, про надання нотаріальних послуг тощо) із конкретно визначеною третьою особою.

19.2. ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” та/або пов'язаним з ним особам забороняється без згоди клієнта - споживача послуг фінансового лізингу розголошувати відомості про нього, що стали відомі Товариству (пов'язаним з ним особам) у зв'язку з укладенням, виконанням та припиненням договору фінансового лізингу з таким клієнтом, крім випадків, встановлених законом. Зазначена заборона є чинною після припинення права юридичної особи надавати послуги з фінансового лізингу та/або втрати фізичною особою статусу пов'язаної особи в порядку, встановленому законом..

19.3. ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” зобов'язано повідомляти Лізингоодержувача - споживача послуг фінансового лізингу про відступлення зобов'язання за договором фінансового лізингу в порядку, визначеному таким договором.

19.4. ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” у своїй діяльності повинно дотримуватися законодавства про захист прав споживачів фінансових послуг.

19.5. На вимогу Клієнта уповноважена особа ТОВ „УКРАВТОЛІЗИНГ” зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про інформацію» та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

Директор
ООО "Серафимович"

Исполню та порученіє
25 (двадцять п'ять) березня

В. Р. Боприк