

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Загальних Зборів Учасників
Товариства з обмеженою відповідальністю
«УКРАВТОЛІЗИНГ»
від «03» жовтня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Київ - 2022 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про захист персональних даних (далі — Положення) розроблено на виконання Закону України «Про захист персональних даних» (далі по тексту — Закон).
- 1.2. Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних в рамках діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «Укравтолізинг» (далі по тексту — Підприємство або володілець).
- 1.3. Положення дає визначення персональних даних та містить процедуру обробки персональних даних.
- 1.4. Вимоги цього Положення стосуються співробітників Підприємства, власників Підприємства (або їх представників), клієнтів, суб'єктів персональних даних які перебувають з Підприємством у цивільно-правових, трудових та інших відносинах.
- 1.5. Терміни, що вживаються у Положенні, відповідають їх визначенню відповідно до Закону та інших законах України з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг.

2. Поняття і визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- 2.1. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;
- 2.2. **База персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- 2.3. **Картотека** – будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;
- 2.4. **Володілець бази персональних даних** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Укравтолізинг», якому за згодою суб'єкта персональних даних або Законом надано право на обробку персональних даних. Володілець визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки;
- 2.5. **Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або Законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;
- 2.6. **Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;
- 2.7. **Суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються;
- 2.8. **Третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних
- 2.9. **Згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

3. Перелік баз персональних даних та їх місцезнаходження

- 3.1 ТОВ «Укравтолізинг» є володільцем наступних баз персональних даних (категорії суб'єктів):

Назва бази:	Місцезнаходження бази:
База персональних даних «ПРАЦІВНИКИ»	04073, м. Київ, пр. Бандери Степана,22
База персональних даних «КОНТРАГЕНТИ»	04073, м. Київ, пр. Бандери Степана,22
База персональних даних «КЛІЄНТИ»	04073, м. Київ, пр. Бандери Степана,22

4. Мета, підстави та обсяг обробки персональних даних

Назва Бази	Мета та підстави обробки персональних даних	Обсяг
База персональних даних «ПРАЦІВНИКИ»	Обробка (збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, здійснюється з метою реалізації трудових відносин, які регулюються Кодексом законів про працю України.	прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав; місце проживання або місце перебування (для нерезидентів - місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків України (або ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів) або номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України в електронному безконтактному носії; дані про склад сім'ї; дані про освіту; дані про стать; дані про трудову діяльність; дані про відношення до військової служби; дані про наявність пільг; запис зображень (фото). даний перелік не є вичерпним.
База персональних даних «КОНТРАГЕНТИ»	Обробка (збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, здійснюється з метою забезпечення реалізації відносин	прізвище, ім'я, по батькові; номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав; місце проживання або місце перебування (для нерезидентів - місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні);

	фінансового лізингу, здійснення фінансової діяльності в тому числі відносин цивільно-правового характеру і податкових відносин, що виникають на Підприємстві згідно з Цивільним та Податковим кодексом України, Законом України «Про фінансовий лізинг», «Про захист персональних даних» та Статутом.	реєстраційний номер облікової картки платника податків України (або ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів) або номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України в електронному безконтактному носії; фінансова інформація (рахунок); номери телефонів; даний перелік не є вичерпним.
База персональних даних «КЛІЄНТИ»	Обробка (збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та поширення, (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, здійснюється з метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансового лізингу, здійснення фінансової діяльності тому числі відносин цивільно - правового характеру і податкових відносин, що виникають на Підприємстві на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про фінансовий лізинг», виконання вимог чинного законодавства та забезпечення здійснення фінансової діяльності у відповідності зі Статутом.	прізвище, ім'я, по батькові; номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав; місце проживання або місце перебування (для нерезидентів - місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків України (або ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів) або номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України в електронному безконтактному носії; реквізити банку, в якому відкрито рахунок і номер банківського рахунку; дані про місце роботи; адреса електронної пошти; номери телефонів; перелік не є вичерпним.

5. Порядок обробки персональних даних: отримання згоди, підстави для обробки, форма згоди, використання, накопичення, зберігання та поширення персональних даних, заборона на обробку персональних даних

5.1 Обробка персональних даних здійснюється відкрито і прозоро із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки. В будь-якому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством та Положенням.

У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних володільця персональних даних повинен отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до зміненої мети, якщо інше не передбачено Законом.

Персональні дані мають бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки.

Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними, адекватними та не надмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи; підписані нею документи; відомості, які особа надає про себе.

Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених Законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Якщо обробка персональних даних є необхідною для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, обробляти персональні дані без його згоди можна до часу, коли отримання згоди стане можливим.

Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних, крім випадків, встановлених Законом.

5.2. Підставами для обробки персональних даних є:

- 1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних (додаток №1 до Положення);
- 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- 3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- 4) захист життєво-важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- 5) необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений Законом;
- 6) необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, які передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

5.3 Згода суб'єкта персональних даних має бути документованим, зокрема письмовим, добровільним волевиявленням фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються володільцем впродовж часу обробки таких даних.

Суб'єкт персональних даних має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних.

Згодою суб'єкта персональних даних є документ на паперовому носії з реквізитами, що дає змогу ідентифікувати цей документ та фізичну особу, або відповідне застереження про надання згоди у договорі, який укладеться між суб'єктом персональних даних та Підприємством, заяві, інше.

Добровільне волевиявлення суб'єкта персональних даних засвідчується його підписом.

Згода суб'єкта персональних даних може включати всі або окремі цілі обробки персональних даних для яких вони будуть використовуватися, підтвердження, що суб'єкт персональних даних повідомлений Підприємством про включення його персональних даних до бази персональних даних, про доступ до персональних даних суб'єкта, розпорядників та третіх осіб, про права суб'єкта персональних даних відповідно до Закону, та може бути викладена як цілісний документ, в заяві для укладення правочину, в тексті договору про укладення правочину або іншим прийнятним для сторін шляхом, згідно домовленості між ними, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

В Додатку 1 до Положення зазначений типовий шаблон Згоди на збір, обробку та передачу персональних даних, який може бути змінений/доповнений за домовленістю суб'єкта та володільця.

Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.
- Володільць зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.

5.4 Згода суб'єкта персональних даних надається під час оформлення трудових відносин та відносин, що виникають з цивільно-правових і господарських договорів, під час укладення договорів фінансового лізингу, інше.

Повідомлення суб'єкта персональних даних про включення інформації до бази персональних даних, володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, мету збору персональних даних, осіб, яким передаються персональні дані та порядок доступу до персональних даних суб'єкта, розпорядників та третіх осіб, яким передаються персональні дані здійснюється під час оформлення відносин, визначених в п. 5.4 цього Положення.

Обробка персональних даних можлива без згоди суб'єкта персональних даних у випадках передбачених Законом.

5.5 Використання персональних даних передбачає будь-які дії володільця щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

Використання персональних даних володільцем здійснюється у разі створення ним умов для захисту цих даних. Володільцю забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових

обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених Законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

5.6 Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

5.7 Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

5.8 Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених Законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону.

5.9 Третіми особами, яким персональні дані можуть бути поширені з метою, визначеною у розділі 4 Положення, є:

- особи, що діють від імені або в інтересах Підприємства, наприклад, лізингові посередники, адвокати, судові виконавці, тощо;
- державні органи влади, судові органи та органи місцевого самоврядування для виконання їх повноважень;
- будь-яка інша особа, якій Підприємство передає персональні дані відповідно до умов укладених правочинів або відповідно до вимог чинного законодавства для здійснення лізингової діяльності у відповідності зі Статутом.

Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених Законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Про передачу персональних даних третій особі, у випадках, передбачених п.5.9 Положення, володілець бази персональних даних не зобов'язаний повідомляти суб'єкта персональних даних згідно до вимог ст. 21 Закону.

5.10 Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем впродовж 10 днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

6. Права суб'єкта персональних даних

6.1 Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

6.2 Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) Відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) Знати механізм механічної обробки персональних даних;

7. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

- 7.1 Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, наданої володільцю персональних даних, або відповідно до вимог Закону. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.
- 7.2 Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю персональних даних.

У запиті зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- 2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- 3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- 4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- 5) перелік персональних даних, що запитується;
- 6) мета та/або правові підстави для запиту.

Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня

його надходження.

Протягом цього строку володілець персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації, визначеної у підпункті 1 пункту 7.2 цього Положення крім випадків, установлених Законом.

Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних своїх персональних даних не допускається.

Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

7.3. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відстрочення;
- 4) строк, протягом якого буде задоволений запит.

Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

У повідомленні про відмову зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відмови.

7.3 Про передачу персональних даних третій особі володілець персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено Законом чи Положенням.

7.4. Повідомлення, зазначені у пункті 7.3 цього Положення, не здійснюються у разі:

- 1) передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- 2) виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених Законом;
- 3) здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;
- 4) повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону.

8. Захист персональних даних: способи захисту, відповідальна особа, працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (посадових) обов'язків, строк зберігання персональних даних.

8.1 Володільці, розпорядники персональних даних та треті особи зобов'язані забезпечити захист цих даних від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

Володілець персональних даних вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадковим втратам або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

Персональні дані можуть бути отримані, проходили обробку і передаватися на зберігання, як на паперових так і в електронній формі (за допомогою локальної комп'ютерної мережі).

З метою забезпечення зберігання та захисту персональних даних володілець персональних даних забезпечує зберігання паперових документів у сейфах або шафах, які надійно замикаються і до яких не мають доступу сторонні особи.

З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

Підприємство обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації.

Норми технічного захисту персональних даних відповідають законодавству України.

Функціонування системних, програмно-технічних засобів та засобів зв'язку забезпечує дублювання роботи всіх систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її знищення з будь-яких обставин засобами, передбаченими ТОВ «Укравтолізинг».

Програмний продукт, що використовується ТОВ «Укравтолізинг» в процесі обробки персональних даних для досягнення мети їх обробки має вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу для забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом, та/або має змогу використовувати зазначені механізми захисту системного програмного забезпечення, а також можливість інтегруватися в комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи, у якій цей продукт використовується.

Треті особи, які користуються базами персональних даних повідомляються володільцем персональних даних про зобов'язання щодо збереження персональних даних.

8.2 Відповідальна особа/структурний підрозділ, що організовує роботу пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці відповідно до Закону, визначається наказом директора ТОВ «Укравтолізинг».

З метою виконання вказаних завдань відповідальна особа / структурний підрозділ:

- забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються володільцем/розпорядником, та до всіх приміщень володільця/розпорядника, де здійснюється така обробка;
- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Положення повідомляє про це керівництво ТОВ «Укравтолізинг» з метою вжиття необхідних заходів;
- аналізує загрози безпеці персональних даних.

Відповідальна особа зобов'язана:

- знати законодавство України в сфері захисту персональних даних;
- повідомляти керівництво ТОВ «Укравтолізинг» про факти порушень співробітниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних, у термін, не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень;
- вносити на розгляд керівництва ТОВ «Укравтолізинг» пропозиції щодо покращення діяльності Підприємства та вдосконалення методів роботи, подавали зауваження щодо діяльності ТОВ «Укравтолізинг» та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі обробки персональних даних.

Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою або структурним підрозділом, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.

Володілець/розпорядник персональних даних самостійно визначає процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує вказану інформацію. Ця інформація зберігається володільцем/розпорядником упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

Працівники ТОВ «Укравтолізинг», які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх трудових та професійних обов'язків, зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність ТОВ «Укравтолізинг» щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних і зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

8.3 Володілець/розпорядник веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів. Володілець/розпорядник визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

Усі інші працівники володільця/розпорядника мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

8.4 Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

8.5 Персональні дані зберігаються упродовж строку, необхідному для забезпечення діяльності Підприємства, у відповідності до мети, для якої такі дані зберігаються, або у строк, передбачений чинним законодавством України.

Строк зберігання персональних даних може бути передбачений внутрішніми документами Підприємства.

8.6 Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законодавством України.

9 Обмежений доступ до персональних даних

9.1 Усі персональні дані, володільцем яких є Підприємство, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

9.2 Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

9.3 Доступ до персональних даних, мають співробітники Підприємства в межах виконання своїх трудових

професійних (посадових) обов'язків.

- 9.4 Доступ до персональних даних будь-якій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону "Про захист персональних даних" або неспроможна їх забезпечити.
- 9.5 Доступ фізичної особи, чиї персональні дані оброблюються Підприємством, надаються у порядку, передбаченому Законом "Про захист персональних даних", на підставі письмового запиту фізичної особи - суб'єкта персональних даних. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

10. Знищення та зміна персональних даних

- 10.1 Персональні дані видаляються або знищуються у порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- 1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;
- 2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено Законом;
- 3) видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- 4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

- 10.2 Володілець/розпорядник персональних даних зобов'язаний вносити зміни до персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

Володілець/розпорядник персональних даних зобов'язаний вносити зміни до персональних даних також за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

Про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володілець персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

Згода (працівники)

Я, _____, паспорт серія _____ номер _____, виданий _____ на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, надаю свою безумовну безстрокову згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «УКРАВТОЛІЗИНГ» на обробку та використання моїх персональних даних: паспортних даних, ідентифікаційного номеру, володіння часткою в статутному капіталі, даних щодо освіти, попередніх місць роботи, стажу роботи, родинного стану місця проживання, місця реєстрації, сімейного стану, складу сім'ї, наявності/відсутності пільг, інвалідності, судимості, військового обліку, адреси електронної пошти, номери засобів зв'язку, фотографії, інші дані, які надаються мною добровільно з метою реалізації цілей обробки; надаю згоду на отримання та обробку індивідуальних відомостей про застраховану особу, а саме: дані про трудовий та страховий стаж з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування Пенсійного фонду України (з сайту <https://portal.pfu.gov.ua>)»

Метою обробки та використання моїх персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері обліку та звітності, відносин у сфері статистики.

Одночасно даю згоду на отримання мною звернень (повідомлень, звітів, запитів тощо) від Товариства засобами, поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком.

У випадку зміни будь-якої адреси, чи номеру телефону, зобов'язуюсь протягом 10 робочих днів повідомити Товариство.

Про включення моїх даних до бази персональних даних, свої права, визначені Законом «Про захист персональних даних», мету збору і обробки даних та осіб, яким передаються мої персональні дані, повідомлений у письмовій формі.

Дана згода на обробку персональних даних не вимагає здійснення письмових повідомлень про зміну чи знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, передачу персональних даних третій особі.

Ця згода діє протягом невизначеного терміну. Пред'явлення вмотивованої вимоги щодо зміни або знищення моїх персональних даних можливе, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

(підпис)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Персональні дані суб'єкта передаються органам державної податкової служби, фондам соціального страхування, органам статистики. Також дані суб'єкта можуть бути передані органам державної влади та місцевого самоврядування на їх вмотивовану законну вимогу.